

**ACQUEDOTTO DEL CARSO S.p.A.**

**KRAŠKI VODOVOD D.D.**

Aurisina cave / Nabrežina kamnolomi, 25/C - 34011 Duino Aurisina / Devin Nabrežina (TS)

☎ 040.200.229 - 📠 040.201.363 - E-mail <[info@ackv.it](mailto:info@ackv.it)>

Prot.n. 358/2024

Aurisina/Nabrežina, 23.03.2024

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 - 2025**  
**ANNO 2023**

Art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009

# ACQUEDOTTO DEL CARSO S.p.A.

# KRAŠKI VODOVOD D.D.

Aurisina cave / Nabrežina kamnolomi, 25/C - 34011 Duino Aurisina / Devin Nabrežina (TS)

☎ 040.200.229 - 📠 040.201.363 - E-mail <[info@ackv.it](mailto:info@ackv.it)>

## Premessa

L'Acquedotto del Carso SpA / Kraški vodovod dd è la società che gestisce il servizio integrato di acquedotto e fognatura delle acque reflue per i territori dei Comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik, Monrupino – Repentabor e parte del Comune di Trieste nella provincia di Trieste su un territorio di oltre 76 kmq.

L'attuale sede della Società è ad Aurisina Cave – Nabrežina kamnolomi , 25/C nel comune di Duino Aurisina (TS) mentre gli uffici amministrativi sono ubicati ad Aurisina Cave, 78/A nel comune medesimo.

L'Acquedotto del Carso SpA – Kraški vodovod dd, già Consorzio Acquedotto del Carso, è stato costituito nel 1948 tra i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor, con lo scopo di provvedere, in forma associata, alla gestione, alla manutenzione, al potenziamento e all'ampliamento dell'impianto acquedottistico allora costruito dall'Genio Civile. Attualmente i Comuni soci sono tre: Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor.

L'ACKV immette in rete annualmente oltre un milione di metri cubi di acqua potabile, che distribuisce attraverso una rete di 200 km e 6 serbatoi di accumulo e compenso che vengono a sua volta alimentati da 5 stazioni di sollevamento tutto questo a servizio di oltre 3450 utenze e 8.460 abitanti.

L'ACKV gestisce circa 21 km di reti fognarie e 4 stazioni di sollevamento.

Per la gestione delle reti idriche e fognarie la società è attrezzata con il sistema di telecontrollo continuo, grazie all'utilizzo di sofisticati software che ne garantiscono la funzionalità e consentono l'individuazione di situazioni di crisi, in atto o potenziali.

L'impegno prioritario dell'ACKV è garantire un servizio continuo e regolare e adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Qualora fossero necessarie interruzioni, causa guasti o manutenzioni necessarie al corretto funzionamento degli impianti utilizzati, il gestore si impegna comunque a garantire, ove possibile, una tempestiva ed ampia informazione ai cittadini indicando l'inizio e la durata della sospensione del servizio e ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, anche attraverso l'attivazione di servizi sostitutivi di emergenza.

L'attuale pianta organica consta di 8 (otto) unità secondo il prospetto riassuntivo di seguito riportato. Nel 2023 non sono previste modifiche alla pianta organica.

Contratto CCNL Gas-Acqua / Livello	Posti vigenti dotazione organica	Tempo pieno / Tempo parziale	Tempo determinato / Tempo indeterminato
Q	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
6	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
4	2	Tempo pieno	Tempo indeterminato
3	3	Tempo pieno	Tempo indeterminato
2	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato

## Fattori di criticità

Tenuto conto, che la rete acquedottistica attualmente gestita risale agli anni 1948, essa presenta di fatto criticità dovute alla vetustà delle condotte stesse dalle quali ne conseguono perdite in atto e quelle potenziali oltre che l'incremento costante di richiesta della risorsa idrica registrata nell'arco di decenni. Altra criticità si registra nella manutenzione/sostituzione ordinaria dei contatori idrici a servizio dell'utenza visto che la vita media degli stessi supera i dieci anni.

Non presentano rilevanti criticità la gestione della rete fognaria e delle quattro stazioni di

sollevamento, che necessitano manutenzioni ordinarie continue al fine di garantire un corretto funzionamento del sistema.

Si riscontrano infine criticità nell'adempiere tutte le procedure amministrative previste dalle leggi in materia, riferite alle società a totale partecipazione pubblica come la nostra oltre agli molteplici adempimenti previsti dalle deliberazioni ARERA, che impegnano gli addetti amministrativi in maniera significativa.

Gli obiettivi strategici dell'ACKV, tenuto conto anche del Piano d'Ambito – aggiornamento 1 adottato dalla Consulta d'Ambito per il servizio idrico integrato orientale triestino e delle esigenze connesse alla popolazione del territorio gestito, per assicurare un servizio continuo senza interruzioni, possono essere così sintetizzati:

- 1) manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di acquedotto e fognatura gestite, compresi gli immobili in possesso necessari al regolare svolgimento del servizio;
- 2) potenziamento ed ampliamento della rete attuale con investimenti atti a superare le criticità esistenti;
- 3) progressiva e costante diminuzione delle perdite idriche sulle reti con interventi di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- 4) progressiva manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
- 5) progressiva eliminazione delle criticità "amministrative" con lo studio e la conseguente adozione di procedimenti standardizzati ed informatizzati atti al miglioramento e velocizzazione dei procedimenti amministrativi in generale migliorando ulteriormente il servizio reso agli utenti e garantendo una gestione dei dati sicura.

## **Il ciclo di gestione della performance**

Il presente documento programmatico delle performance, di valenza triennale, viene elaborato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e del Regolamento interno "PIANO TRIENNALE DI PERFORMANCE", determinando gli indirizzi e gli obiettivi strategici che l'ACKV persegue e gli obiettivi operativi che dovranno essere conseguiti nell'anno 2023. Il Piano si integra con i documenti programmatici vigenti poiché ne traduce i contenuti in termini di obiettivi, consentendo di misurare obiettivamente i risultati dell'azione amministrativa della Società e quella dirigenziale per gli aspetti esecutivi e operativi.

Le attività previste all'interno del presente Piano sono calibrate sulla base degli obiettivi dell'ACKV fissati per l'anno 2023 e stabiliti nel Conto economico di previsione 2023 in fase di adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Gli obiettivi indicati per l'anno in corso a loro volta sono elementi di una programmazione strategica, che è stata prefigurata fino al 2023 in via presuntiva e che sarà monitorata in relazione al mutare delle condizioni di contesto esterno ed interno alla società.

In questo modo la Società organizza il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo.

Infatti, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Pianificazione: vengono definiti gli obiettivi strategici ed operativi e individuati gli indicatori per il monitoraggio;
- 2) Gestione: gli obiettivi verranno monitorati nel corso dell'anno attraverso indicatori selezionati mettendo in atto azioni correttive nel caso in cui si evidenziano;
- 3) Valutazione: la valutazione viene realizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) Rendicontazione: Attraverso la relazione sulla performance vengono evidenziati i risultati

ottenuti a consuntivo in rapporto a quelli pianificati nel Piano.

Gli obiettivi Societari dovranno seguire le seguenti linee strategiche:

- A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;
- B) Organizzazione del modello organizzativo secondo le novità legislative;
- C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;
- D) Miglioramento/diminuzione/mantenimento delle perdite idriche sulla rete gestita;
- E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
- F) Manutenzione costante degli immobili e degli impianti gestiti (rete acqua e fognatura) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;
- G) Gestione dei progetti finanziati con risorse pubbliche previste dalla legislazione vigente ( L.R. 23.01.2007 n. 1 - Risorse idriche per uso agricolo nella Provincia di Trieste);
- H) Gestione del Piano degli interventi 2020-2023 e del Piano d'Ambito – aggiornamento n. 1.

### La struttura organizzativa dell'ACKV e gli obiettivi assegnati

L'ACKV sulla base delle attuali norme generali ed organizzative è strutturato nel seguente modo:

- Direttore/Responsabile Amministrativo societario + (Bandi e Gare, Gestione acquedotto e fognatura, gestione trasparenza, anticorruzione, Gestione personale) 1 addetto;
- Servizio amministrativo (Segreteria e Gestione utenza idrica e fognaria) 1 addetto;
- Servizio amministrativo (Contabilità e Gestione utenza idrica e fognaria) 1 addetto;
- Gestione e manutenzione reti (Capo operai) 1 addetto;
- Servizio tecnico-amministrativo (Segreteria e Gestione utenza idrica, fognaria e servizio tecnico) 1 addetto;
- Gestione e manutenzione reti 3 addetti di cui uno preposto.

Si riportano in allegato le schede di assegnazione degli obiettivi della Società:

**OBIETTIVO N. 1 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.**

**Peso 20; PERSONALE:** Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Gestione del servizio in generale:</b> Si fa riferimento alla delibera Arera n. 917/2017/R/idr del 27 dicembre 2017 e s.m.i. relativa agli indicatori M2, M3, M4 come sotto specificati, parametrati ai rispettivi punteggi da assegnare al raggiungimento dell'obiettivo:</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><b>Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio (max 3 punti)</b> Nessuna interruzione - punti 3 N° 1 interruzioni - punti 2 N° 2 interruzioni - punti 1 N° superiori a 2 - punti 0</p> <p><b>Macro indicatore M3a – Qualità dell'acqua erogata (max 3 punti)</b></p>	<p>Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio Nessuna interruzione - <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M3a – Qualità dell'acqua</p>	

<p>N° 0 ordinanze di non potabilità - punti 3                  N° 1 ordinanza di non potabilità - punti 2                  N° 2 ordinanze di non potabilità - punti 1                  N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 campioni non conformi - punti 3                  N° 1 campioni non conformi - punti 2                  N° 2 campioni non conformi - punti 1                  N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 parametri non conformi - punti 3                  N° 1 parametri non conformi - punti 2                  N° 2 parametri non conformi - punti 1                  N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 sversamenti e/o allagamenti - punti 3                  N° 1 sversamenti e/o allagamenti - punti 2                  N° 2 sversamenti e/o allagamenti - punti 1                  N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena (max 3 punti)</u></p> <p>Adeguato alla normativa – punti 3                  Non adeguato – punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena (max 2 punti)</u></p> <p>Superiore a n. 10 controlli – punti 2                  Tra n. 10 e n. 5 controlli – punti 1                  sotto n. 5 controlli – punti 0</p>	<p>N° 0 ordinanze di non potabilità - <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi</p> <p>N° 0 campioni non conformi - <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi</p> <p>N° 0 parametri non conformi - <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura</p> <p>N° 0 sversamenti e/o allagamenti - <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena</p> <p>Adeguato alla normativa – <b>punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena (max 2 punti)</p> <p>Superiore a n. 10 controlli – <b>punti 2</b></p>	<p>Punti 20 su 20</p> <p><b>100%</b></p>
---	--	--

**OBIETTIVO N. 2 (B) Organizzazione e gestione del modello organizzativo secondo le novità legislative;**

**Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel.**

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %</p>
<p>Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4                  Svolto parzialmente – punti 2                  Non svolto – punti 0</p> <p><u>Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonché miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti) (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4</p>	<p>Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo</p> <p>Nel 2023 è stata discussa, analizzata e predisposta assieme all'ufficio preposto del Comune di Duino Aurisina la bozza della Convenzione ex art. 30 d.lgs. 267 / 2000 per l'esercizio congiunto della funzione di "controllo analogo". Deve essere ancora condivisa con gli altri comuni soci per successivamente essere approvata e sottoscritta.</p> <p>Svolto parzialmente – <b>punti 2</b></p> <p>Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonché miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti)</p> <p>Con deliberazione n. 117 del 10.07.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per le assegnazioni di lavori, forniture e servizi inferiori alla soglia comunitaria così come</p>	<p>Punti 14 su 20</p> <p><b>70%</b></p>

<p>Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Aggiornamento organigramma aziendale (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta (max 8 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 8 Svolto parzialmente – punti 4 Non svolto – punti 0</p>	<p>indicato nell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 Svolto – <b>punti 4</b></p> <p>Aggiornamento organigramma aziendale</p> <p>Con deliberazione n. 126 del 30.11.2023 è stato approvato il nuovo organigramma aziendale Svolto – <b>punti 4</b></p> <p>Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta</p> <p>Nel 2023 si è provveduto a raccogliere tutte le informazioni necessarie per predisporre il Piano ed è stato impostata una prima bozza. Tenuto conto, che nel frattempo, la società è stata oggetto di finanziamento per un progetto PNRR assieme a tutti i Gestori della Regione, la predisposizione del Piano è stata sospesa per assicurare il rispetto delle scadenze improrogabili previste dall'atto d'obbligo sottoscritto con il Ministero, pena la revoca del finanziamento.</p> <p>Svolto parzialmente – <b>punti 4</b></p>	
---	---	--

**OBIETTIVO N. 3 (C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;**

**Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Kante Mirko.**

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Amministrazione trasparente:</b> aggiornamento e gestione delle pagine web presenti sul sito internet societario con particolare attenzione sulla trasparenza amministrativa. Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della GRIGLIA DI RILEVAZIONE in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p><b>Qualità contrattuale:</b> Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della DELIBERA QUALITÀ CONTRATTUALE 665 E SMI parametrata al numero degli indennizzi derivanti da inadempimento/ritardo contrattuale.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Amministrazione trasparente (max punti 5)</u></p> <p>Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra il numero delle sotto sezioni livello 1 (Macro-famiglie) indicate nella Griglia di rilevazione pubblicata dall'Anac, per le quali in target è stato raggiunto. (esempio: se nella Griglia sono presenti n. 6 Macrofamiglie il calcolo per l'assegnazione del punteggio e il seguente: 5 (punti) / 6 (Macrofamiglia) = 0,833 punti/Macrofamiglia; il punteggio di 0,833 viene poi moltiplicato per ogni Macrofamiglia per la quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 5 Macrofamiglie → 5 x 0,833 = 4,165 punti)</p> <p><u>Qualità contrattuale (max 15 punti)</u></p> <p>N. indennizzi inferiore a 4 – punti 15 N. indennizzi tra 5 e 7 – punti 12 N. indennizzi tra 8 e 9 – punti 9 N. indennizzi tra 10 e 12 – punti 6 N. indennizzi tra 13 e 15 – punti 3 N. indennizzi sopra 15 – punti 0</p>	<p><u>Amministrazione trasparente</u> In base al documento di attestazione dd. 30.11.2023 predisposta dall'OIV in merito ai target raggiunti rispetto alle 9 Macro-famiglie indicate nella griglia di rilevazione il risultato è il seguente: 5 punti / 9 Macro-famiglie = 0,556 punti/Macro-famiglia. Il target è stato raggiunto per 6 Macro-famiglie pertanto il punteggio è di <b>3,34 punti.</b> (6 x 0,556= 3,34)</p> <p>Qualità contrattuale (max 15 punti)</p> <p>Target non raggiunto. <b>punti 0</b></p>	<p>Punti 3,34 su 20</p> <p><b>16,70%</b></p>

**OBIETTIVO N. 4 (D) Miglioramento/diminuzione delle perdite idriche sulla rete gestita;**

**Peso 20, PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.**

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO
---	---------------------------	---------

<p>può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>		<p>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %</p>
<p><b>Mantenimento perdite idriche lineari (M1):</b> obiettivo di mantenere la classe di appartenenza "Classe A" di mantenimento prevista dagli macro-indicatori di cui Allegato A della deliberazione ARERA 917/2017 (tavola 2).</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)</b></p> <p>M1b &lt; 25%           punti 15 25% &lt;= M1b &lt;35%   punti 10 35% &lt;=M1b &lt;45%   punti 00</p> <p><b>Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente:</b> obiettivo di migliorare la situazione delle perdite idriche con interventi sia straordinari e ordinari che comprendono interventi mirati e programmati con lo scopo di diminuire le perdite idriche sulla rete gestita</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 5) (punti 5)</b></p> <p>Più del 0,80%       punti 05 tra 0,79% e 0,50%   punti 04 tra 0,49% e 0,30%   punti 03 tra 0,29% e 0,20%   punti 02 tra 0,19% e 0,01%   punti 01</p>	<p><u>Mantenimento perdite idriche lineari (M1):</u></p> <p>In base alla raccolta dei dati relativi all'anno 2023 per la Qualità tecnica l'obiettivo è stato riconfermato e pertanto raggiunto attestando la perdita al 22% (vedi scheda QT). M1b &lt; 25%           <b>punti 15</b></p> <p><u>Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente:</u></p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto la perdita, rispetto all'anno precedente è leggermente aumentata passando da 21,30 % al 22,00%. <b>Punti 0</b></p>	<p>Punti 15 su 20</p> <p><b>75%</b></p>

**OBIETTIVO N. 5 (E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio**

**Peso 15, PERSONALE:** Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %</p>
<p><b>Sostituzione contatori idrici:</b> programma di sostituzione contatori idrici con obiettivo di 300 unità sostituite per l'anno 2023.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)</b></p> <p>300 o + contatori   punti 15 tra 299 e 270       punti 10 tra 269 e 250       punti 05 tra 249 e 230       punti 03 tra 229 e 200       punti 02 meno di 199        punti 01</p>	<p><u>Sostituzione contatori idrici</u></p> <p>Nel 2023 sono stati sostituiti numero 193 contatori. (vedi allegato Sostituzioni contatori 2023). L'obiettivo di 300 unità sostituite non è stato raggiunto in quanto l'attività è stata sospesa per sopravvenuta modifica al piano delle sostituzioni in attuazione del progetto PNRR. Una parte dei contatori programmati per essere sostituiti sono stati ricollocati all'interno del progetto PNRR e saranno sostituiti nel 2024-2025 con contatori intelligenti del tipo "Smart" previsti dal progetto PNRR e già appaltati. meno di 199        <b>punti 01   punti 15</b></p>	<p>Punti 15 su 15</p> <p><b>100%</b></p>

**OBIETTIVO N. 5 (F) Manutenzione costante degli immobili gestiti (serbatoi stazioni sollevamento acqua e fognatura, vani tecnici) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;**

**Peso 10, PERSONALE:** Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %</p>
<p><b>Manutenzione:</b></p> <p>a) FALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO (Serbatoi: Coisce-Kohišče, Ternova-Trnovca, Aurisina-Nabrežina, Sagrado-Zagradec, Monrupino) b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO (Samatorza-</p>	<p>a) FALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO</p> <p>Obiettivo raggiunto (vedi allegato Sfalcio erba 2023)</p>	

<p>Samatorca, Cimitero-Pokopališče, Latteria-Mlekarna, Aurisina Stazione Nabrežina postaja acqua, Aurisina Stazione – Nabrežina Postaja FD, Aurisina Bassa – Spodnja Nabrežina FD, Scaricatore di piena Aurisina Bassa FD Aurisina Cimitero FD, Sistiana-Sesljan FD</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)</b></p> <p><u>Sfalcio erba nelle aree dei serbatoi (max punti 5):</u></p> <p>N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 interventi anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0</p> <p><u>Pulizia vani tecnici dei serbatoi e selle stazioni di sollevamento acqua e fognatura (max punti 5)</u></p> <p>N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 intervento anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0</p>	<p>N. 2 interventi anno – <b>punti 5</b></p> <p>b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO</p> <p>Obiettivo raggiunto (vedi allegato Pulizia vani tecnici 2023)</p> <p>N. 2 interventi anno – <b>punti 5</b></p>	<p>Punti 10 su 10</p> <p><b>100%</b></p>
---	---	--

**OBIETTIVO N. 6 (D) G) Gestione degli interventi previsti dal Piano degli Interventi e Piano Opere Strategiche approvato dall' CdA e dall' Ausir per l'anno in corso;**  
**Peso 10, PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Kante Mirko.**

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Progettazione ed esecuzione:</b> comprende gli interventi/investimenti previsti dal PDI (Piano degli Interventi) e POS (Piano Opere Strategiche) approvati dal CdA e dall' Ausir/Arera.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)</b></p> <p>Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra la somma degli interventi previsti nel PDI e POS approvato per l'anno di riferimento, per i quali interventi il target è stato raggiunto. Se un intervento è stato realizzato solo parzialmente o non è stato portato a termine per cause non imputabili al personale incaricato, l'intervento si considera eseguito. (esempio: se nel PDI e POS sono presenti n. 20 interventi nell'anno il calcolo per l'assegnazione del punteggio è il seguente: 10 (punti) / 23 (interventi pdi+pos) = 0,435 punti/intervento; il punteggio di 0,435 viene poi moltiplicato per ogni intervento per il quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 20 interventi → 20 x 0,435 = 8,70 punti)</p>	<p><u>Progettazione ed esecuzione</u></p> <p>In base al PDI anno 2023 vengono individuati 24 traget con il seguente risultato: 10 punti / 24 interventi = 0,417 punti/intervento. Il target è stato raggiunto per 23 interventi, pertanto il punteggio è di <b>3,99 punti</b>. (9,57 x 0,417= 3,99)</p>	<p>Punti 3,99 su 10</p> <p><b>39,90%</b></p>

Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 71,66% da applicare sull' importo stabilito nel Conto economico previsionale 2023 approvato pari a 17.980,34. Totale premio € 12.884,71.

Il Direttore Generale  
Rag. Danijel Šušteršič