



Prot. n. 377/2025

Aurisina/Nabrežina, 20.03.2025

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024 – 2026**

## **ANNO 2024**

Art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009



### Premessa

L'Acquedotto del Carso SpA / Kraški vodovod dd è la società che gestisce il servizio integrato di acquedotto e fognatura delle acque reflue per i territori dei Comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik, Monrupino – Repentabor e parte del Comune di Trieste nella provincia di Trieste su un territorio di oltre 76 kmq. L'attuale sede della Società è ad Aurisina Cave – Nabrežina kamnolomi , 25/C nel comune di Duino Aurisina (TS) mentre gli uffici amministrativi sono ubicati ad Aurisina Cave, 78/A nel comune medesimo.

L'Acquedotto del Carso SpA – Kraški vodovod dd, già Consorzio Acquedotto del Carso, è stato costituito nel 1948 tra i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor, con lo scopo di provvedere, in forma associata, alla gestione, alla manutenzione, al potenziamento e all'ampliamento dell'impianto acquedottistico allora costruito dall'Genio Civile. Attualmente i Comuni soci sono tre: Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor.

L'ACKV immette in rete annualmente oltre un milione di metri cubi di acqua potabile, che distribuisce attraverso una rete di 200 km e 6 serbatoi di accumulo e compenso che vengono a sua volta alimentati da 5 stazioni di sollevamento tutto questo a servizio di oltre 3450 utenze e 8.460 abitanti.

L'ACKV gestisce circa 21 km di reti fognarie e 4 stazioni di sollevamento.

Per la gestione delle reti idriche e fognarie la società è attrezzata con il sistema di telecontrollo continuo, grazie all'utilizzo di sofisticati software che ne garantiscono la funzionalità e consentono l'individuazione di situazioni di crisi, in atto o potenziali.

L'impegno prioritario dell'ACKV è garantire un servizio continuo e regolare e adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Qualora fossero necessarie interruzioni, causa guasti o manutenzioni necessarie al corretto funzionamento degli impianti utilizzati, il gestore si impegna comunque a garantire, ove possibile, una tempestiva ed ampia informazione ai cittadini indicando l'inizio e la durata della sospensione del servizio e ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, anche attraverso l'attivazione di servizi sostitutivi di emergenza.

L'attuale pianta organica consta di 8 (otto) unità secondo il prospetto riassuntivo di seguito riportato. Nel 2024 non sono previste modifiche alla pianta organica.

Contratto CCNL Gas-Acqua / Livello	Posti vigenti dotazione organica	Tempo pieno / Tempo parziale	Tempo determinato / Tempo indeterminato
8	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
6	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
4	2	Tempo pieno	Tempo indeterminato
3	3	Tempo pieno	Tempo indeterminato
2	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato

### Fattori di criticità

Tenuto conto, che la rete acquedottistica attualmente gestita risale agli anni 1948, essa presenta di fatto criticità dovute alla vetustà delle condotte stesse dalle quali ne conseguono perdite in atto e quelle potenziali oltre che l'incremento costante di richiesta della risorsa idrica registrata nell'arco di decenni. Altra criticità si registra nella manutenzione/sostituzione ordinaria dei contatori idrici a servizio dell'utenza visto che la vita media degli stessi supera i dieci anni. Nonostante tutto ciò le perdite della rete acquedottistica risultano inferiori a quelle dell'altro gestore dell'area triestina e per la qualità dell'acqua fornita dalla società questa ha ricevuto anche un riconoscimento di tipo finanziario da parte dell'ARERA: per il Macro-indicatore M3 - Stadio 1 - qualità dell'acqua erogata, articolo 10 RQTI la Società ha ricevuto il premio per l'annualità 2018 di euro 739.215 come da Delibera ARERA n° 183/2022/R/IDR del 26 aprile 2022, in applicazione del meccanismo incentivante della regolazione della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato (RQTI) per le annualità 2018-2019.

Non presentano rilevanti criticità la gestione della rete fognaria e delle quattro stazioni di sollevamento, che



necessitano manutenzioni ordinarie continue al fine di garantire un corretto funzionamento del sistema.

Si riscontra, infine, un elevato carico di lavoro nell'adempiere tutte le procedure amministrative previste dalle leggi in materia, riferite alle società a totale partecipazione pubblica come la nostra oltre agli molteplici adempimenti previsti dalle deliberazioni ARERA, che impegnano gli addetti amministrativi in maniera significativa.

Gli obiettivi strategici dell'ACKV, tenuto conto anche del Piano d'Ambito – aggiornamento 1 adottato dalla Consulta d'Ambito per il servizio idrico integrato orientale triestino e delle esigenze connesse alla popolazione del territorio gestito, per assicurare un servizio continuo senza interruzioni, possono essere così sintetizzati:

- 1) manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di acquedotto e fognatura gestite, compresi gli immobili in possesso necessari al regolare svolgimento del servizio;
- 2) potenziamento ed ampliamento della rete attuale con investimenti atti a superare le criticità esistenti;
- 3) progressiva e costante diminuzione delle perdite idriche sulle reti con interventi di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- 4) progressiva manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
- 5) progressiva eliminazione delle criticità "amministrative" con lo studio e la conseguente adozione di procedimenti standardizzati ed informatizzati atti al miglioramento e velocizzazione dei procedimenti amministrativi in generale migliorando ulteriormente il servizio reso agli utenti e garantendo una gestione dei dati sicura;
- 6) in attuazione del punto 5) e quale up-grade del medesimo, la gestione dei flussi documentali nell'ambito della società e l'interscambio delle diverse banche dati gestite dai vari sistemi software utilizzati dalla società (tecnico – contabile – amministrativo).

### **Il ciclo di gestione della performance**

Il presente documento programmatico delle performance, di valenza triennale, viene elaborato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e del Regolamento interno "PIANO TRIENNALE DI PERFORMANCE", determinando gli indirizzi e gli obiettivi strategici che l'ACKV persegue e gli obiettivi operativi che dovranno essere conseguiti nell'anno 2024 ed in quelli successivi. Il Piano si integra con i documenti programmatici vigenti poiché ne traduce i contenuti in termini di obiettivi, consentendo di misurare obiettivamente i risultati dell'azione amministrativa della Società e quella dirigenziale per gli aspetti esecutivi e operativi.

Le attività previste all'interno del presente Piano sono calibrate sulla base degli obiettivi dell'ACKV fissati per l'anno 2024 e stabiliti nel Conto economico di previsione 2024 in fase di adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Gli obiettivi indicati per l'anno in corso a loro volta sono elementi di una programmazione strategica, che è stata prefigurata fino al 2026 in via presuntiva e che sarà monitorata in relazione al mutare delle condizioni di contesto esterno ed interno alla società.

In questo modo la Società organizza il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo.

Infatti, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Pianificazione: vengono definiti gli obiettivi strategici ed operativi e individuati gli indicatori per il monitoraggio;
- 2) Gestione: gli obiettivi verranno monitorati nel corso dell'anno attraverso indicatori selezionati mettendo in atto azioni correttive nel caso in cui si evidenziano;
- 3) Valutazione: la valutazione viene realizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Consiglio di Amministrazione;
- 4) Rendicontazione: Attraverso la relazione sulla performance vengono evidenziati i risultati ottenuti a consuntivo in rapporto a quelli pianificati nel Piano.

Gli obiettivi Societari dovranno seguire le seguenti linee strategiche:

- A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;
- B) Organizzazione del modello organizzativo secondo le novità legislative;
- C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività



- amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;
- D) Miglioramento/diminuzione/mantenimento delle perdite idriche sulla rete gestita;
- E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
- F) Manutenzione costante degli immobili gestiti (rete acqua e fognatura) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;
- G) Gestione dei progetti finanziati con risorse pubbliche previste dalla legislazione vigente ( L.R. 23.01.2007 n. 1 - Risorse idriche per uso agricolo nella Provincia di Trieste);
- H) Gestione del Piano degli interventi 2024-2029 e del Piano d'Ambito – aggiornamento n. 1.

### **La struttura organizzativa dell'ACKV e gli obiettivi assegnati**

L'ACKV sulla base delle attuali norme generali ed organizzative è strutturato nel seguente modo, tenuto anche conto del nuovo Organigramma approvato con deliberazione del CdA n. 126 del 30.11.2023 ed entrato in vigore il 1.1.2024:

- n. 1 Direttore generale (Quadro) – Direzione generale e segreteria, Personale, Bandi e Gare
- n. 1 Responsabile ufficio Contabilità (7^ livello) – Ufficio Contabilità, recupero crediti, Gestione utenza, fatturazione consumi idrici
- n. 1 Responsabile Ufficio Tecnico (7^ livello) – Gestione Acquedotto e Fognatura
- n. 1 Capo Operai (4^ livello) – manutenzione reti
- n. 1 Addetto tecnico - amministrativo e servizio clienti (3^ livello) dal 1.2.2024
- n. 2 Operai (3^ livello) – Squadre operative
- n. 1 Operaio (2^ livello) – Squadre operative
- n. 1 Impiegato tecnico (3^ livello a tempo determinato) - PNRR

Vista la nuova struttura dell'organigramma e la ripartizione dei compiti come sopra delineati, tenuto conto dell'art. 9 del D.lgs. 150/2009 - Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale (Dirigenti e PO-Responsabili uffici) nonché dell'art. 9 del CCNL, si ritiene di dover definire anche obiettivi individuali specifici per i responsabili dei singoli settori, direttamente attuabili e misurabili con relativo premio di risultato il cui ammontare è da definire in sede di bilancio previsionale.

Si riportano le schede di assegnazione degli obiettivi della Società:

**OBIETTIVO N. 1 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.**  
Peso 20; **PERSONALE:** Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Aleksija Terčon, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<b>Gestione del servizio in generale:</b> Si fa riferimento alla delibera ARERA 917 E SMI RELATIVO AGLI INDICATORI M2,M3,M4 come sotto specificati, parametrati ai rispettivi punteggi da assegnare al raggiungimento dell'obiettivo:  <b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b>  <u>Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio (max 3 punti)</u> Nessuna interruzione - punti 3	Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio Nessuna interruzione – <b>Punti 3</b>  Macro indicatore M3a – Qualità dell'acqua erogata  N° 0 ordinanza di non potabilità – <b>Punti 3</b>	



<p>N° 1 interruzioni - punti 2 N° 2 interruzioni - punti 1 N° superiori a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M3a – Qualità dell’acqua erogata (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 ordinanze di non potabilità - punti 3 N° 1 ordinanza di non potabilità - punti 2 N° 2 ordinanze di non potabilità - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 campioni non conformi - punti 3 N° 1 campioni non conformi - punti 2 N° 2 campioni non conformi - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 parametri non conformi - punti 3 N° 1 parametri non conformi - punti 2 N° 2 parametri non conformi - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura (max 3 punti)</u></p> <p>N° 0 sversamenti e/o allagamenti - punti 3 N° 1 sversamenti e/o allagamenti - punti 2 N° 2 sversamenti e/o allagamenti - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena (max 3 punti)</u></p> <p>Adeguito alla normativa – punti 3 Non adeguato – punti 0</p> <p><u>Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena (max 2 punti)</u></p> <p>Superiore a n. 10 controlli – punti 2 Tra n. 10 e n. 5 controlli – punti 1 sotto n. 5 controlli – punti 0</p>	<p>Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi</p> <p>N° 0 campioni non conformi – <b>Punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi</p> <p>N° 0 parametri non conformi – <b>Punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura</p> <p>N° 2 sversamenti e/o allagamenti – <b>Punti 1</b></p> <p>Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena</p> <p>Adeguito alla normativa – <b>Punti 3</b></p> <p>Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena</p> <p>Superiore a 10 controlli – <b>Punti 2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Punti 17 su 20</b> <b>85%</b></p>
--	--	---

OBIETTIVO N. 2 (B) Organizzazione e gestione del modello organizzativo secondo le novità legislative;  
Peso 20; PERSONALE: Sušteršič Danijel.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell’obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %



<p>Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonché miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti) (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Aggiornamento organigramma aziendale (max 4 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta (max 8 punti)</u></p> <p>Svolto – punti 8 Svolto parzialmente – punti 4 Non svolto – punti 0</p>	<p>- Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo.</p> <p>Nel 2024 la Convenzione ex art. 30 d.lgs. 267 / 2000 per l'esercizio congiunto della funzione di "controllo analogo" stata condivisa con tutti i comuni ed approvata dai singoli Consigli comunali. Svolto – <b>Punti 4</b></p> <p>- Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonché miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti)</p> <p>Nel 2024 si è proceduto all'attivazione della Piattaforma E-Appalti FVG, dove vengono svolte le procedure previste ai sensi della normativa vigente e del Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture. Svolto – <b>Punti 4</b></p> <p>- Aggiornamento organigramma aziendale</p> <p>Con deliberazione n. 149 del 22.11.2024 è stato anche aggiornato il nuovo organigramma aziendale / dotazione organica societaria a seguito della procedura di una nuova assunzione del personale iniziata nel 2024 e che si concluderà 2025. Svolto – <b>Punti 4</b></p> <p>- Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta (max 8 punti)</p> <p>Nel 2024 si è provveduto a raccogliere tutte le informazioni necessarie per predisporre il Piano ed è stata impostata una prima bozza. Tenuto conto, che nel frattempo, la società è stata oggetto di finanziamento per un progetto PNRR assieme a tutti i Gestori della Regione, la predisposizione del Piano è stata sospesa per assicurare il rispetto delle scadenze improrogabili previste dall'atto d'obbligo sottoscritto con il Ministero, pena la revoca del finanziamento. Svolto parzialmente – punti 4</p>	<p><b>Punti 16 su 20</b> <b>80%</b></p>
---	---	---

OBIETTIVO N. 3 (C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;

Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
--	---------------------------	------------------------------------



<p>e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>		
<p><b>Amministrazione trasparente:</b> aggiornamento e gestione delle pagine web presenti sul sito internet societario con particolare attenzione sulla trasparenza amministrativa. Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della GRIGLIA DI RILEVAZIONE in materia di trasparenza amministrativa.</p> <p><b>Qualità contrattuale:</b> Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della DELIBERA QUALITÀ CONTRATTUALE 665 E SMI parametrata al numero degli indennizzi derivanti da inadempimento/ritardo contrattuale.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Amministrazione trasparente (max punti 5)</u></p> <p>Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra il numero delle sotto sezioni livello 1 (Macro-famiglie) indicate nella Griglia di rilevazione pubblicata dall'Anac, per le quali in target è stato raggiunto. <i>(esempio: se nella Griglia sono presenti n. 6 Macrofamiglie il calcolo per l'assegnazione del punteggio è il seguente: 5 (punti) / 6 (Macrofamiglia) = 0,833 punti/Macrofamiglia; il punteggio di 0,833 viene poi moltiplicato per ogni Macrofamiglia per la quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 5 Macrofamiglie → 5 x 0,833 = 4,165 punti)</i></p> <p><u>Qualità contrattuale (max 15 punti)</u></p> <p>N. indennizzi inferiore a 4 – punti 15          N. indennizzi tra 5 e 7 – punti 12          N. indennizzi tra 8 e 9 – punti 9          N. indennizzi tra 10 e 12 – punti 6          N. indennizzi tra 13 e 15 – punti 3          N. indennizzi sopra 15 – punti 0</p>	<p>- Amministrazione trasparente</p> <p>In base al documento di attestazione dd. 29.11.2024 predisposta dall'OIV in merito ai target raggiunti rispetto alle 8 Macro-famiglie indicate nella griglia di rilevazione il risultato è il seguente: 5 punti / 8 Macro-famiglie = 0,625 punti/Macro-famiglia. Il target è stato raggiunto per 8 Macro-famiglie pertanto il punteggio è di 5 punti. (8 x 0,625= 5,00)</p> <p><b>Punti 5</b></p> <p>Qualità contrattuale (max 15 punti)</p> <p>Gli indennizzi nel 2024 sono stati 8. – <b>Punti 09</b></p>	<p><b>Punti 14 su 20</b> <b>70%</b></p>

**OBIETTIVO N. 4 (D) Miglioramento/diminuzione delle perdite idriche sulla rete gestita;**  
**Peso 20, PERSONALE:** Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

<p>TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)</p>	<p>INDICATORE DI PRESTAZIONE</p>	<p>LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %</p>
<p><b>Mantenimento perdite idriche lineari (M1):</b> obiettivo di mantenere la classe di appartenenza "Classe A" di mantenimento prevista dagli macro-indicatori di cui Allegato A della deliberazione ARERA 917/2017 (tavola 2).</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)</b></p> <p>M1b &lt; 25%                      punti 15          25% &lt;= M1b &lt; 35%        punti 10          35% &lt;= M1b &lt; 45%        punti 00</p>	<p>Mantenimento perdite idriche lineari (M1):</p> <p>In base alla raccolta dei dati relativi all'anno 2024 per la Qualità tecnica l'obiettivo non è stato riconfermato in quanto la perdita si è attestata al 25,33% (vedi scheda QT).          25% &lt;= M1b &lt; 35%    <b>Punti 10</b></p>	<p><b>Punti 10 su 20</b> <b>50%</b></p>



<p><b>Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente:</b> obiettivo di migliorare la situazione delle perdite idriche con interventi sia straordinari e ordinari che comprendono interventi mirati e programmati con lo scopo di diminuire le perdite idriche sulla rete gestita</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 5) (punti 5)</b></p> <p>Più del 0,80%      punti 05 tra 0,79% e 0,50%    punti 04 tra 0,49% e 0,30%    punti 03 tra 0,29% e 0,20%    punti 02 tra 0,19% e 0,01%    punti 01</p>	<p>Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente:</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto la perdita, rispetto all'anno precedente è aumentata passando da 22,00 % al 25,33%.</p> <p><b>Punti 0</b></p>	
--	---	--

OBIETTIVO N. 5 (E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio  
Peso 15, PERSONALE: Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Sostituzione contatori idrici:</b> programma di sostituzione contatori idrici con obiettivo di 300 unità sostituite per l'anno 2024.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)</b></p> <p>300 o + contatori    punti 15 tra 299 e 270        punti 10 tra 269 e 250        punti 05 tra 249 e 230        punti 03 tra 229 e 200        punti 02 meno di 199         punti 01</p>	<p>Sostituzione contatori idrici</p> <p>Nel 2024 sono stati sostituiti numero 117 contatori. (vedi allegato Sostituzioni contatori 2024). L'obiettivo di 300 unità sostituite non è stato raggiunto in quanto l'attività è stata sospesa per sopravvenuta modifica al piano delle sostituzioni in attuazione del progetto PNRR. Una parte dei contatori programmati per essere sostituiti sono stati ricollocati all'interno del progetto PNRR e saranno sostituiti nel 2024-2025 con contatori intelligenti del tipo "Smart" previsti dal progetto PNRR e già appaltati.</p> <p>meno di 199         <b>Punti 15</b></p>	<p><b>Punti 15 su 15</b> <b>100%</b></p>

OBIETTIVO N. 5 (F) Manutenzione costante degli immobili gestiti (serbatoi stazioni sollevamento acqua e fognatura, vani tecnici) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;  
Peso 10, PERSONALE: Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Manutenzione:</b></p> <p>a) FALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO (Serbatoi: Coisce-Kohišče, Ternova-Trnovca, Aurisina-Nabrežina, Sagrado-Zagradec, Monrupino) b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI</p>	<p>a) FALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO</p> <p>Obiettivo raggiunto (vedi allegato Sfalcio erba 2024)</p>	



<p>SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO (Samatorza-Samatorca, Cimitero-Pokopališče, Latteria-Mlekarna, Aurisina Stazione Nabrežina postaja acqua, Aurisina Stazione – Nabrežina Postaja FD, Aurisina Bassa – Spodnja Nabrežina FD, Scaricatore di piena Aurisina Bassa FD Aurisina Cimitero FD, Sistiana-Sesljan FD)</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)</b></p> <p><u>Sfalcio erba nelle aree dei serbatoi (max punti 5):</u></p> <p>N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 interventi anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0</p> <p><u>Pulizia vani tecnici dei serbatoi e selle stazioni di sollevamento acqua e fognatura (max punti 5)</u></p> <p>N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 intervento anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0</p>	<p>N. 2 interventi anno – <b>Punti 5</b></p> <p>b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO</p> <p>Obiettivo raggiunto (vedi allegato Pulizia vani tecnici 2024)</p> <p>N. 2 interventi anno – <b>Punti 5</b></p>	<p><b>Punti 10 su 10</b> <b>100%</b></p>
--	---	--

OBIETTIVO N. 6 (D) G) Gestione degli interventi previsti dal Piano degli Interventi e Piano Opere Strategiche approvato dall' CdA e dall' Ausir per l'anno in corso;  
Peso 10, PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p><b>Progettazione ed esecuzione:</b> comprende gli interventi/investimenti previsti dal PDI (Piano degli Interventi) e POS (Piano Opere Strategiche) approvati dal CdA e dall' Ausir/Arera.</p> <p><b>TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)</b></p> <p>Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra la somma degli interventi previsti nel PDI e POS approvato per l'anno di riferimento, per i quali interventi il target è stato raggiunto. Se un intervento è stato realizzato solo parzialmente o non è stato portato a termine per cause non imputabili al personale incaricato, l'intervento si considera eseguito. (esempio: se nel PDI e POS sono presenti n. 20 interventi nell'anno il calcolo per l'assegnazione del punteggio e il seguente: <math>10 \text{ (punti)} / 23 \text{ (interventi pdi+pos)} = 0,435 \text{ punti/intervento}</math>; il punteggio di 0,435 viene poi moltiplicato per ogni intervento per il quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 20 interventi <math>\rightarrow 20 \times 0,435 = 8,70 \text{ punti}</math>)</p>	<p>Progettazione ed esecuzione</p> <p>In base al PDI anno 2024 vengono individuati 25 target con il seguente risultato: 10 punti / 25 interventi = 0,400 punti/intervento. Il target è stato raggiunto per 22 interventi, pertanto il punteggio è di 3,99 punti. (<math>22 \times 0,400 = 8,80</math>)</p> <p><b>Punti 8,80</b></p>	<p><b>Punti 8,80 su 10</b> <b>88,00%</b></p>

**OBIETTIVI PERSONALI ex ART. 9 D.LGS. 150/2009 Direttore generale - Responsabili uffici:**  
- 7.1.\_Danijel Šušteršič, 7.2\_Aleksij Prašelj, 7.3\_Mirko Kante

OBIETTIVO N. 7.1 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;  
Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel.



TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p>Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società e verso l'utenza. <b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Attuazione delle procedure per acconsentire una piena accessibilità dell'amministrazione, da parte delle persone con disabilità con attivazione del sito web.</u> (max 10 punti)</p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - punti 3 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Verificare la possibilità tecnica ed economica per ottimizzare il processo di gestione, archiviazione e recupero dei documenti aziendali e dell'utenza compreso il protocollo.</u> (max 10 punti)</p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - Punti 3 Non svolto – punti 0</p>	<p>- Attuazione delle procedure per acconsentire una piena accessibilità dell'amministrazione, da parte delle persone con disabilità con attivazione del sito web.</p> <p>Sito web attivato. – <b>Punti 10</b></p> <p>- Verificare la possibilità tecnica ed economica per ottimizzare il processo di gestione, archiviazione e recupero dei documenti aziendali e dell'utenza compreso il protocollo.</p> <p>Il processo di gestione è stato ampliato con l'installazione del c.d. Elementa code che consente una gestione automatica degli utenti che si recano allo sportello così come previsto dalla Qualità contrattuale. È stato implementato il Gestionale aziendale per la gestione informatica dei dati personali e tecnici relativi alle utenze. Per sopraggiunte altre improcrastinabili scadenze relative al progetto PNRR non è stata verificata la parte economica per l'archiviazione e recupero dei documenti aziendali. Svolto parzialmente al 75% - <b>Punti 8</b></p>	<p>Punti 18 su 20 <b>90,00%</b></p>

OBIETTIVO N. 7.2 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;  
Peso 20; PERSONALE: Prassel Aleksij.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p>Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società. <b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Attuare tutto quanto necessario per automatizzare la gestione informatica del Bonus sociale con il gestionale Arca nel rispetto della</u></p>	<p>Attuare tutto quanto necessario per automatizzare la gestione informatica del Bonus sociale con il gestionale Arca nel rispetto della Privacy.</p> <p>Svolto al 100% – <b>Punti 10</b></p> <p>Migliorare l'automatizzazione di gestione della morosità sul gestionale Arca.</p> <p>Nell'anno 2024 la procedura per la gestione della</p>	



<p><u>Privacy</u> <u>(max 10 punti)</u></p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - punti 3 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Migliorare l'automatizzazione di gestione della morosità sul gestionale Arca. (max 10 punti)</u></p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - Punti 3 Non svolto – punti 0</p>	<p>morosità/solleciti è migliorata notevolmente con l'emissione di 1638 solleciti nel 2024 contro 983 del 2023. Resta da realizzare la compilazione automatica degli registri Remsi. Svolto parzialmente al 75% – <b>Punti 8</b></p>	<p><b>Punti 18 su 20</b> <b>90,00%</b></p>
--	--	--

OBIETTIVO N. 7.3 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;  
Peso 20; PERSONALE: Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<p>Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società. <b>TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)</b></p> <p><u>Attivazione programma sulla gestione della qualità tecnica con popolamento dati a partire dal 2023.</u> <u>(max 10 punti)</u></p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - punti 3 Non svolto – punti 0</p> <p><u>Programmazione e attivazione del progetto per la digitalizzazione della rete di fognatura gestita dalla società su programma Qgis. (max 10 punti)</u></p> <p>Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - Punti 3 Non svolto – punti 0</p>	<p>- Attivazione programma sulla gestione della qualità tecnica con popolamento dati a partire dal 2023.</p> <p>Non svolto per impegni inderogabili legati al PNRR.</p> <p>Non svolto – <b>Punti 0</b></p> <p>- Programmazione e attivazione del progetto per la digitalizzazione della rete di fognatura gestita dalla società su programma Qgis. (max 10 punti)</p> <p>Progetto programmato e attivato. Nel 2024 sono stati già svolti alcuni rilievi delle opere.</p> <p>Svolto al 100% – <b>Punti 10</b></p>	<p><b>Punti 10 su 20</b> <b>50,00%</b></p>



Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 81,86% da applicare sull'importo stabilito nel Conto economico previsionale 2024 approvato pari a 20.961,73. Totale premio € 17.159,27.

OBIETTIVI PERSONALI ex ART. 9 D.LGS. 150/2009 Direttore generale - Responsabili uffici:

Danijel Šušteršič

Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 90,00% da applicare sull'importo stabilito nel Conto economico previsionale 2024 approvato pari a 3.525,33. Totale premio € 3.172,80.

Aleksij Prassel

Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 90,00% da applicare sull'importo stabilito nel Conto economico previsionale 2024 approvato pari a 2.589,16. Totale premio € 2.330,24.

Mirko Kante

Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 50,00% da applicare sull'importo stabilito nel Conto economico previsionale 2024 approvato pari a 2.461,05. Totale premio € 1.230,25.

Il Direttore Generale  
Danijel Šušteršič