Acquedotto del Carso S.p.A.
Kraški Vodovod d.d.

Aurisina Cave / Nabrežina Kamnolomi, 25/C
34011 — Duino Aurisina / Devin Nabrežina (TS)
info@ackv.it www.ackv.it

Prot. n. 416/2026

Aurisina/Nabrežina, 20.03.2026

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 – 2027
ANNO 2025

Art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009

Partita IVA e Codice Fiscale / Oznaka DDV in Davčni Kodeks: 00062810320
Capitale sociale / Družbena glavnica: Euro 800.000,00 i.v.
REA: 110217 Registro delle Imprese di Trieste / Register podjetij v Trstu

NUMERI VERDI / ZELENI ŠTEVILKI:
Guasti ed emergenze / Okvare in hitri poseg: **800 194 039**
Informazioni / Informacije: **800 194 038**

Premessa

L'Acquedotto del Carso SpA / Kraški vodovod dd è la società che gestisce il servizio integrato di acquedotto e fognatura delle acque reflue per i territori dei Comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik, Monrupino – Repentabor e parte del Comune di Trieste nella provincia di Trieste su un territorio di oltre 76 kmq.
L'attuale sede della Società è ad Aurisina Cave – Nabrežina kamnolomi , 25/C nel comune di Duino Aurisina (TS) mentre gli uffici amministrativi sono ubicati ad Aurisina Cave, 78/A nel comune medesimo.

L'Acquedotto del Carso SpA – Kraški vodovod dd, già Consorzio Acquedotto del Carso, è stato costituito nel 1948 tra i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor, con lo scopo di provvedere, in forma associata, alla gestione, alla manutenzione, al potenziamento e all'ampliamento dell'impianto acquedottistico allora costruito dall'Genio Civile. Attualmente i Comuni soci sono tre: Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor.

L'ACKV immette in rete annualmente oltre un milione di metri cubi di acqua potabile, che distribuisce attraverso una rete di 200 km e 6 serbatoi di accumulo e compenso che vengono a sua volta alimentati da 5 stazioni di sollevamento tutto questo a servizio di oltre 3450 utenze e 8.460 abitanti.
L'ACKV gestisce circa 21 km di reti fognarie e 4 stazioni di sollevamento.
Per la gestione delle reti idriche e fognarie la società è attrezzata con il sistema di telecontrollo continuo, grazie all'utilizzo di sofisticati software che ne garantiscono la funzionalità e consentono l'individuazione di situazioni di crisi, in atto o potenziali.

L'impegno prioritario dell'ACKV è garantire un servizio continuo e regolare e adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.
Qualora fossero necessarie interruzioni, causa guasti o manutenzioni necessarie al corretto funzionamento degli impianti utilizzati, il gestore si impegna comunque a garantire, ove possibile, una tempestiva ed ampia informazione ai cittadini indicando l'inizio e la durata della sospensione del servizio e ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, anche attraverso l'attivazione di servizi sostitutivi di emergenza.

L'attuale pianta organica consta di 9 (nove) unità secondo il prospetto riassuntivo di seguito riportato. Nel 2025 non sono previste modifiche alla pianta oganica.

Contratto CCNL Gas-Acqua / Livello	Posti vigenti dotazione organica	Tempo pieno / Tempo parziale	Tempo determinato / Tempo indeterminato
Q	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
7	2	Tempo pieno	Tempo indeterminato
4	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato
3	4	Tempo pieno	Tempo indeterminato
2	1	Tempo pieno	Tempo indeterminato

Fattori di criticità

Tenuto conto, che la rete acquedottistica attualmente gestita risale agli anni 1948, essa presenta di fatto criticità dovute alla vetustà delle condotte stesse dalle quali ne conseguono perdite in atto e quelle potenziali oltre che l'incremento costante di richiesta della risorsa idrica registrata nell'arco di decenni. Altra criticità si registra nella manutenzione/sostituzione ordinaria dei contatori idrici a servizio dell'utenza visto che la vita media degli stessi supera i dieci anni. Nonostante tutto ciò le perdite della rete acquedottistica risultano inferiori a quelle dell'altro gestore dell'area triestina e per la qualità dell'acqua fornita dalla società questa ha ricevuto anche un riconoscimento di tipo finanziario da parte dell'ARERA: per il Macro-indicatore M3 - Stadio 1 - qualità dell'acqua erogata, articolo 10 RQTI la Società ha ricevuto il premio per l'annualità 2020-2021 di euro 372.775,00 come da Delibera ARERA n° 477/2023/R/IDR del 17 ottobre 2023, in applicazione del meccanismo incentivante della regolazione della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato (RQTI) per le annualità 2020-2021.

Non presentano rilevanti criticità la gestione della rete fognaria e delle quattro stazioni di sollevamento, che

necessitano manutenzioni ordinarie continue al fine di garantire un corretto funzionamento del sistema.

Si riscontra, infine, un elevato carico di lavoro nell'adempiere tutte le procedure amministrative previste dalle leggi in materia, riferite alle società a totale partecipazione pubblica come la nostra oltre agli molteplici adempimenti previsti dalle deliberazioni ARERA, che impegnano gli addetti amministrativi in maniera significativa.

Gli obiettivi strategici dell'ACKV, tenuto conto anche del Piano d'Ambito – aggiornamento 1 adottato dalla Consulta d'Ambito per il servizio idrico integrato orientale triestino e delle esigenze connesse alla popolazione del territorio gestito, per assicurare un servizio continuo senza interruzioni, possono essere così sintetizzati:

1) manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di acquedotto e fognatura gestite, compresi gli immobili in possesso necessari al regolare svolgimento del servizio;
2) potenziamento ed ampliamento della rete attuale con investimenti atti a superare le criticità esistenti;
3) progressiva e costante diminuzione delle perdite idriche sulle reti con interventi di cui ai precedenti punti 1 e 2;
4) progressiva manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
5) progressiva eliminazione delle criticità "amministrative" con lo studio e la conseguente adozione di procedimenti standardizzati ed informatizzati atti al miglioramento e velocizzazione dei procedimenti amministrativi in generale migliorando ulteriormente il servizio reso agli utenti e garantendo una gestione dei dati sicura;
6) in attuazione del punto 5) e quale up-grade del medesimo, la gestione dei flussi documentali nell'ambito della società e l'interscambio delle diverse banche dati gestite dai vari sistemi software utilizzati dalla società (tecnico – contabile – amministrativo).

Il ciclo di gestione della performance

Il presente documento programmatico delle performance, di valenza triennale, viene elaborato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e del Regolamento interno "PIANO TRIENNALE DI PERFORMANCE", determinando gli indirizzi e gli obiettivi strategici che l'ACKV persegue e gli obiettivi operativi che dovranno essere conseguiti nell'anno 2024 ed in quelli successivi. Il Piano si integra con i documenti programmatici vigenti poiché ne traduce i contenuti in termini di obiettivi, consentendo di misurare obiettivamente i risultati dell'azione amministrativa della Società e quella dirigenziale per gli aspetti esecutivi e operativi.

Le attività previste all'interno del presente Piano sono calibrate sulla base degli obiettivi dell'ACKV fissati per l'anno 2025 e stabiliti nel Conto economico di previsione 2025 in fase di adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Gli obiettivi indicati per l'anno in corso a loro volta sono elementi di una programmazione strategica, che è stata prefigurata fino al 2027 in via presuntiva e che sarà monitorata in relazione al mutare delle condizioni di contesto esterno ed interno alla società.

In questo modo la Società organizza il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo.
Infatti, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1) Pianificazione: vengono definiti gli obiettivi strategici ed operativi e individuati gli indicatori per il monitoraggio;
2) Gestione: gli obiettivi verranno monitorati nel corso dell'anno attraverso indicatori selezionati mettendo in atto azioni correttive nel caso in cui si evidenziano;
3) Valutazione: la valutazione viene realizzata dall'Organismo Indipendente di Valutazione nominato dal Consiglio di Amministrazione;
4) Rendicontazione: Attraverso la relazione sulla performance vengono evidenziati i risultati ottenuti a consuntivo in rapporto a quelli pianificati nel Piano.

Gli obiettivi Societari dovranno seguire le seguenti linee strategiche:

A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;
B) Organizzazione del modello organizzativo secondo le novità legislative;
C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività

amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;
D) Miglioramento/diminuzione/mantenimento delle perdite idriche sulla rete gestita;
E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio;
F) Manutenzione costante degli immobili gestiti (rete acqua e fognatura) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;
G) Gestione dei progetti finanziati con risorse pubbliche previste dalla legislazione vigente (L.R. 23.01.2007 n. 1 - Risorse idriche per uso agricolo nella Provincia di Trieste);
H) Gestione del Piano degli interventi 2024-2029 e del Piano d'Ambito – aggiornamento n. 1.

La struttura organizzativa dell'ACKV e gli obiettivi assegnati

L'ACKV sulla base delle attuali norme generali ed organizzative è strutturato nel seguente modo, tenuto anche conto del nuovo Organigramma approvato con deliberazione del CdA n. 126 del 30.11.2023 ed entrato in vigore il 1.1.2024:

n. 1 Direttore generale (Quadro) – Direzione generale e segreteria, Personale, Bandi e Gare
n. 1 Responsabile ufficio Contabilità (7^ livello) – Ufficio Contabilità, recupero crediti, Gestione utenza, fatturazione consumi idrici
n. 1 Responsabile ufficio Tecnico (7° livello) – Gestione acquedotto, Gestione fognatura
n. 1 Capo Operai (4^ livello) – manutenzione reti
n. 1 Addetto tecnico - amministrativo e servizio clienti (3^ livello)
n. 2 Operai (3^ livello) – Squadre operative
n. 1 Operaio (2^ livello) – Squadre operative
n. 1 Impiegato tecnico - amministrativo (3^ livello) dal 02.2025

Vista la nuova struttura dell'organigramma e la ripartizione dei compiti come sopra delineati, tenuto conto dell'art. 9 del D.lgs. 150/2009 - Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale (Dirigenti e PO-Responsabili uffici) nonché' dell'art. 9 del CCNL, si ritiene di dover definire anche obiettivi individuali specifici per i responsabili dei singoli settori, direttamente attuabili e misurabili con relativo premio di risultato il cui ammontare è da definire in sede di bilancio previsionale.

Si riportano le schede di assegnazione degli obiettivi della Società:

OBIETTIVO N. 1 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali.
Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Aleksija Terčon, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Gestione del servizio in generale: Si fa riferimento alla delibera ARERA 917 E SMI RELATIVO AGLI INDICATORI M2,M3,M4 come sotto specificati, parametrati ai rispettivi punteggi da assegnare al raggiungimento dell'obiettivo: **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio (max 3 punti) Nessuna interruzione - punti 3	Macro indicatore M2 – Interruzioni di servizio Nessuna interruzione – **Punti 3**	

N° 1 interruzioni - punti 2 N° 2 interruzioni - punti 1 N° superiori a 2 - punti 0 <u>Macro indicatore M3a – Qualità dell'acqua erogata (max 3 punti)</u> N° 0 ordinanze di non potabilità - punti 3 N° 1 ordinanza di non potabilità - punti 2 N° 2 ordinanze di non potabilità - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0 <u>Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi (max 3 punti)</u> N° 0 campioni non conformi - punti 3 N° 1 campioni non conformi - punti 2 N° 2 campioni non conformi - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0 <u>Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi (max 3 punti)</u> N° 0 parametri non conformi - punti 3 N° 1 parametri non conformi - punti 2 N° 2 parametri non conformi - punti 1 N° superiore a 2 - punti 0 <u>Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura (max 3 punti)</u> N° da 1 a 2 sversamenti e/o allagamenti - punti 3 N° da 3 a 4 sversamenti e/o allagamenti - punti 2 N° da 5 a 6 sversamenti e/o allagamenti - punti 1 N° superiore a 7 - punti 0 <u>Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena (max 3 punti)</u> Adeguato alla normativa – punti 3 Non adeguato – punti 0 <u>Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena (max 2 punti)</u> Superiore a n. 10 controlli – punti 2 Tra n. 10 e n. 5 controlli – punti 1 sotto n. 5 controlli – punti 0	Macro indicatore M3a – Qualità dell'acqua erogata N° 0 ordinanza di non potabilità – **Punti 3** Macro indicatore M3b - Tasso campioni non conformi N° 0 campioni non conformi – **Punti 3** Macro indicatore M3c - Tasso parametri non conformi N° 0 parametri non conformi – **Punti 3** Macro indicatore M4a - Frequenza allagamenti e/o sversamenti da fognatura N° 1 sversamenti e/o allagamenti – **Punti 3** Macro indicatore M4b - Adeguatezza normativa degli scaricatori di piena Adeguato alla normativa – **Punti 3** Macro indicatore M4c – Controllo degli scaricatori di piena Superiore a 10 controlli – **Punti 2**	Punti 20 su 20 **100%**

OBIETTIVO N. 2 (B) Organizzazione e gestione del modello organizzativo secondo le novità legislative; Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite	- Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo.	

gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società. **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Implementazione, monitoraggio ed attuazione delle procedure di Controllo analogo (max 4 punti) Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0 Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonchè miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti) (max 4 punti) Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0 Aggiornamento organigramma aziendale (max 4 punti) Svolto – punti 4 Svolto parzialmente – punti 2 Non svolto – punti 0 Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta (max 8 punti) Svolto – punti 8 Svolto parzialmente – punti 4 Non svolto – punti 0	Nel 2025 la Convenzione ex art. 30 d.lgs. 267 / 2000 per l'esercizio congiunto della funzione di "controllo analogo" è stata sottoscritta da tutti i comuni e è entrata in vigore. In data 19.05.2025, presso gli uffici dell'Ackv si è svolta la riunione periodica prevista dall'art. 3 lettera C della Convenzione. Svolto – **Punti 4** - Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture (aggiornamento e/o verifica nonchè miglioramento procedure in termini di dinamicità, celerità e qualità nella scelta del contraente come da nuove adottande previsioni della riforma del Codice appalti) Nel 2025 le procedure per gli affidamenti vengono svolte attraverso la Piattaforma E-Appalti FVG, nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 e del Regolamento per le assegnazioni di lavori servizi forniture. Svolto – **Punti 4** - Aggiornamento organigramma aziendale Con deliberazione n. 149 del 22.11.2024 è stato anche aggiornato il nuovo organigramma aziendale / dotazione organica societaria a seguito della procedura di una nuova assunzione del personale iniziata nel 2024. Nel 2025 l'organigramma non è stato aggiornato in quanto non necessario. Svolto – **Punti 4** - Predisposizione Piano di sviluppo aziendale sul tema dei lavori in amministrazione diretta (max 8 punti) Nel 2025 il Piano non è stato completato per dare precedenza al completamento del progetto PNRR ed assicurare il rispetto delle scadenze improrogabili previste dall'atto d'obbligo sottoscritto con il Ministero, pena la revoca del finanziamento. Svolto parzialmente – **punti 0**	Punti 12 su 20 **60%**

OBIETTIVO N. 3 (C) Attività di comunicazione con sviluppo del processo di innovazione tecnologica e della digitalizzazione dell'attività amministrativa, al fine di potenziare la tipologia, la qualità e la trasparenza dei servizi erogati all'Utenza;
Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Amministrazione trasparente: aggiornamento e gestione delle pagine web presenti sul sito internet societario con particolare attenzione sulla	- Amministrazione trasparente	

trasparenza amministrativa. Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della GRIGLIA DI RILEVAZIONE in materia di trasparenza amministrativa. **Qualità contrattuale**: Per la quantificazione del punteggio si tiene conto della DELIBERA QUALITA CONTRATTUALE 665 E SMI parametrata al numero degli indennizzi derivanti da inadempimento/ritardo contrattuale. **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Amministrazione trasparente (max punti 5) Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra il numero delle sotto sezioni livello 1 (Macro-famiglie) indicate nella Griglia di rilevazione pubblicata dall'Anac, per le quali in target è stato raggiunto. *(esempio: se nella Griglia sono presenti n. 6 Macrofamiglie il calcolo per l'assegnazione del punteggio e il seguente: 5 (punti) / 6 (Macrofamigile) = 0,833 punti/Macrofamigila; il punteggio di 0,833 viene poi moltiplicato per ogni Macrofamiglia per la quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 5 Macrofamiglie → 5 x 0,833 = 4,165 punti)* Qualità contrattuale (max 15 punti) N. indennizzi inferiore a 7 – punti 15 N. indennizzi tra 8 e 9 – punti 12 N. indennizzi tra 10 e 12 – punti 9 N. indennizzi tra 13 e 15 – punti 6 N. indennizzi tra 16 e 17 – punti 3 N. indennizzi sopra 18 – punti 0	In base al documento di attestazione dd. 18.12.2025 predisposta dall'OIV in merito ai target raggiunti rispetto alle 8 Macro-famiglie indicate nella griglia di rilevazione il risultato è il seguente: 5 punti / 8 Macro-famiglie = 0,625 punti/Macro-famiglia. Il target è stato raggiunto per 8 Macro-famiglie pertanto il punteggio è di 5 punti. (8 x 0,625= 5,00) **Punti 5** Qualità contrattuale (max 15 punti) Gli indennizzi nel 2025 sono stati 9. **Punti 12**	Punti 17 su 20 **85%**

OBIETTIVO N. 4 (D) Miglioramento/diminuzione delle perdite idriche sulla rete gestita;
Peso 20, PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Mantenimento perdite idriche lineari (M1): obiettivo di mantenere la classe di appartenenza "Classe A" di mantenimento prevista dagli macro-indicatori di cui Allegato A della deliberazione ARERA 917/2017 (tavola 2). **TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)** M1b < 20% punti 15 20% </= M1b <35% punti 12 35%</=M1b <45% punti 00 **Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente:** obiettivo di migliorare la situazione delle perdite idriche con interventi sia straordinari e ordinari che comprendono interventi mirati e programmati con lo scopo di diminuire le perdite idriche sulla rete gestita	Mantenimento perdite idriche lineari (M1): In base alla raccolta dei dati relativi all'anno 2025 per la Qualità tecnica l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la perdita è notevolmente diminuita attestandosi al 18,48% (vedi scheda QT). M1b < 20% **Punti 15** Diminuzione delle perdite idriche su anno precedente: L'obiettivo è stato raggiunto con una diminuzione	Punti 20 su 20 **100%**

TARGET quantitativo (peso 5) (punti 5) Più del 0,80% punti 05 tra 0,79% e 0,50% punti 04 tra 0,49% e 0,30% punti 03 tra 0,29% e 0,20% punti 02 tra 0,19% e 0,01% punti 01	percentuale della perdita rispetto all'anno precedente passando da 25,33 % al 18,48% (-6,85%). **Punti 5**	

OBIETTIVO N. 5 (E) Manutenzione/sostituzione dei contatori idrici obsoleti che superano i dieci anni d'esercizio
Peso 15, PERSONALE: Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Sostituzione contatori idrici: programma di sostituzione contatori idrici con obiettivo di 300 unità sostituite per l'anno 2025. **TARGET quantitativo (peso 15) (punti 15)** 300 o + contatori punti 15 tra 299 e 270 punti 10 tra 269 e 250 punti 05 tra 249 e 230 punti 03 tra 229 e 200 punti 02 meno di 199 punti 01	Sostituzione contatori idrici Nel 2025 sono stati sostituiti numero 679 contatori. (vedi allegato Misuratori sostituiti anno 2025). **Punti 15**	Punti 15 su 15 **100%**

OBIETTIVO N. 5 (F) Manutenzione costante degli immobili gestiti (serbatoi stazioni sollevamento acqua e fognatura, vani tecnici) garantendo efficienza costante degli stessi senza interruzioni di servizio;
Peso 10, PERSONALE: Milič Marko, Briščik Roberto, Skabar Jan, Širca Tomaž, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Manutenzione: a) SFALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO (Serbatoi: Coisce-Kohišče, Ternova-Trnovca, Aurisina-Nabrežina, Sagrado-Zagradec, Monrupino) b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO (Samatorza-Samatorca, Cimitero-Pokopališče, Latteria-Mlekarna, Aurisina Stazione Nabrežina postaja acqua , Aurisina Stazione – Nabrežina Postaja FD, Aurisina Bassa – Spodnja Nabrežina FD, Scaricatore di piena Aurisina Bassa FD Aurisina Cimitero FD, Sistiana-Sesljan FD **TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)** Sfalcio erba nelle aree dei serbatoi (max punti 5):	a) FALCIO ERBA SERBATOI 2 X ANNO Obiettivo raggiunto (vedi allegato Sfalcio verde immobili Ackv agg. 31_12_2025) N. 2 interventi anno – **Punti 5** b) PULIZIA VANI TECNICI DEI SERBATOI E STAZIONI DI SOLLEVAMENTO ACQUA E FOGNATURA 2X ANNO Obiettivo raggiunto (vedi allegato Pulizia vani Ackv agg 30_12_2025) N. 2 interventi anno – **Punti 5**	Punti 10 su 10 **100%**

N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 interventi anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0 <u>Pulizia vani tecnici dei serbatoi e selle stazioni di sollevamento acqua e fognatura (max punti 5)</u> N. 2 interventi anno – punti 5 N. 1 intervento anno – punti 2,5 N. 0 interventi anno – punti 0		

OBIETTIVO N. 6 (D) G) Gestione degli interventi previsti dal Piano degli Interventi e Piano Opere Strategiche approvato dall' CdA e dall'Ausir per l'anno in corso;
Peso 10, PERSONALE: Šušteršič Danijel, Prassel Aleksij, Terčon Aleksija, Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
<u>Progettazione ed esecuzione:</u> comprende gli interventi/investimenti previsti dal PDI (Piano degli Interventi) e POS (Piano Opere Strategiche) approvati dal CdA e dall'Ausir/Arera. **<u>TARGET quantitativo (peso 10) (punti 10)</u>** Il punteggio viene assegnato proporzionalmente tra la somma degli interventi previsti nel PDI e POS approvato per l'anno di riferimento, per i quali interventi il target è stato raggiunto. Se un intervento è stato realizzato solo parzialmente o non è stato portato a termine per cause non imputabili al personale incaricato, l'intervento si considera eseguito. *(esempio: se nel PDI e POS sono presenti n. 20 interventi nell'anno il calcolo per l'assegnazione del punteggio e il seguente: 10 (punti) / 23 (interventi pdi+pos) = 0,435 punti/intervento; il punteggio di 0,435 viene poi moltiplicato per ogni intervento per il quale il target è stato raggiunto: es: target raggiunto per 20 interventi → 20 x 0,435 = 8,70 punti)*	Progettazione ed esecuzione In base al PDI anno 2025 vengono individuati 28 target con il seguente risultato: 10 punti / 28 interventi = 0,357 punti/intervento. Il target è stato raggiunto per 21 interventi, pertanto il punteggio è di 7,50 punti. (21 x 0,357= 7,50) **Punti 7,50**	Punti 7,50 su 10 **75%**

OBIETTIVI PERSONALI ex ART. 9 D.LGS. 150/2009 Direttore generale - Responsabili uffici:
- **7.1._Danijel Šušteršič, 7.2_Aleksij Prašelj, 7.3_Mirko Kante**

OBIETTIVO N. 7.1 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali;
Peso 20; PERSONALE: Šušteršič Danijel.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza,	Predisposizione del piano per la gestione del verde pubblico Il Piano è stato presentato al CdA in data	

efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società e verso l'utenza. **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Predisposizione del piano per la gestione del verde pubblico. (max 15 punti) Svolto al 100% – punti 15 Svolto parzialmente al 75% – punti 10 Svolto parzialmente al 50% - punti 8 Svolto parzialmente al 25% - punti 4 Non svolto – punti 0 Verificare la possibilità tecnica ed economica per ottimizzare il processo di gestione, archiviazione e recupero dei documenti aziendali. (max 5 punti) Svolto al 100% – punti 5 Svolto parzialmente al 75% – punti 4 Svolto parzialmente al 50% - punti 3 Svolto parzialmente al 25% - Punti 2 Non svolto – punti 0	30.12.2025 come da verbale del CdA. **Punti 15** Verificare la possibilità tecnica ed economica per ottimizzare il processo di gestione, archiviazione e recupero dei documenti aziendali La verifica non è stata completata per sopraggiunte altri impegni improrogabili. **Punti 0**	Punti 15 su 20 **75%**

OBIETTIVO N. 7.2 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali; Peso 20; PERSONALE: Prassel Aleksij.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società. **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Predisposizione del piano economico per la gestione del verde pubblico. (max 10 punti) Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - punti 3 Non svolto – punti 0 Redazione e compilazione registri per la gestione della morosità sul gestionale Arca. (max 10 punti) Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - Punti 3 Non svolto – punti 0	Predisposizione del piano economico per la gestione del verde pubblico. Il Piano è stato presentato al CdA in data 30.12.2025 come da verbale del CdA. **Punti 10** Redazione e compilazione registri per la gestione della morosità sul gestionale Arca. Nell'anno 2025 la procedura per la gestione della morosità/solleciti è stata quasi completamente conclusa. Resta esclusa la gestione delle nuove partite rateizzate per le quali è necessario un ulteriore studio per valutare l'effettiva possibilità di attivazione. Nel 2025 sono stati emessi ed inviati 1550 solleciti di cui 864 bonari, 557 solleciti con raccomandata e 129 chiusure per mora. Svolto parzialmente al 75% – **Punti 8**	Punti 18 su 20 **90%**

OBIETTIVO N. 7.3 (A) Sviluppo e mantenimento degli standard quali/quantitativi delle attività gestionali; Peso 20; PERSONALE: Kante Mirko.

TARGET (INDICATORE/RISULTATO DI PRESTAZIONE ATTESO) può essere misurato attraverso un valore numerico o attraverso un giudizio qualitativo. Gli indicatori sono finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo. Possono essere quantitativi (es. n. pratiche, volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica) e qualitativi (miglioramento di processi, cura delle relazioni, coordinamento dei collaboratori, innovazioni organizzative)	INDICATORE DI PRESTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO %
Il dipendente indicato deve provvedere ad un'efficace e pronto adeguamento dell'impianto normativo dell'ente, perseguendo – tramite gli strumenti normativi – gli obiettivi di semplificazione, efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa che si ripercuote anche sulla qualità gestionale della Società. **TARGET quantitativo (peso 20) (punti 20)** Attivazione programma sulla gestione della qualità tecnica con popolamento dati a partire dal 2024. (max 10 punti) Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - punti 3 Non svolto – punti 0 Attuare tutto quanto necessario per automatizzare la gestione informatica dei dati relativi alla Qualità Contrattuale e Tecnica gestiti e reperiti dal programma Arca Evolution (max 10 punti) Svolto al 100% – punti 10 Svolto parzialmente al 75% – punti 8 Svolto parzialmente al 50% - punti 5 Svolto parzialmente al 25% - Punti 3 Non svolto – punti 0	Attivazione programma sulla gestione della qualità tecnica con popolamento dati a partire dal 2024 Non svolto per ritardi di installazione del nuovo server. Non svolto – **Punti 0** Attuare tutto quanto necessario per automatizzare la gestione informatica dei dati relativi alla Qualità Contrattuale e Tecnica gestiti e reperiti dal programma Arca Evolution. Sono stati automatizzati i registi relativi all'art.12 e 14 del Timsi, il registro M1(volume utenza) e il calcolo automatico dei consumi medi (CA) Svolto al 100% – **Punti 10**	Punti 10 su 20 **50%**

Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 88,26% da applicare sull' importo stabilito nel Conto economico previsionale 2025 approvato pari a 22.332,72. Totale premio € 19.710,86.

OBIETTIVI PERSONALI ex ART. 9 D.LGS. 150/2009 Direttore generale - Responsabili uffici:

Danijel Šušteršič
Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 75,00% da applicare sull' importo stabilito nel Conto economico previsionale 2025 approvato pari a 3.610,18. Totale premio € 2.707,64.

Aleksij Prassel
Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 90,00% da applicare sull' importo stabilito nel Conto economico previsionale 2025 approvato pari a 2.885,72. Totale premio € 2.597,15.

Mirko Kante
Dagli indicatori di prestazione descritti il livello di raggiungimento degli obiettivi totale e del 50,00% da applicare sull' importo stabilito nel Conto economico previsionale 2025 approvato pari a 2.840,32. Totale premio € 1.420,16.

Il Direttore Generale
Danijel Šušteršič